

國科會「前瞻工程科技之未來性產品概念設計」專案計畫
補充公告事項 (2006/12/29 公告)

各位「前瞻工程科技之未來性產品概念設計」專案計畫主持人與參與成員

您好

近期有相當多團隊成員，詢問關於 2007 年 1/5 日(星期五)下午 13:00~17:00, 於台科大國際大樓 1F 所舉辦的”期中概念發表會”議程與場地佈置細節，為能有最好的準備，總計畫補充說明如下

1. 口頭發表時間為 10 分鐘，為避免議程延宕，請務必控制發表時間於十分鐘內，建議可約有 2 分鐘的團隊成員簡介與概念設計主題簡介，其餘部份建議以概念設計(圖面成果)介紹為主。若有口頭報告未盡之處，可於中場的 40 分鐘休息時間(14:40~15:20)或會後(16:20~17:00)於攤位作補充說明。
2. 口頭發表之 powerpoint 電子檔案，請於 11:30~13:00 佈置報到時，以 USB 碟或光碟，交由大會工作人員，預先儲存於大會用的電腦內，另請將發表之投影片，輸出為一頁 2 張方式，並裝訂 50 份，於會場提供與會之工程團隊成員參考與交流。
3. 各設計團隊請事先製作一頁 A4 簡介資料，內容可簡要說明 1. 概念設計主題簡介與期中概念設計成果摘要、2. 主持人(與團隊教師成員)之簡介與聯絡方式(請包含通訊地址、聯絡電話、個人 E-Mail、系所網站網址等)，請先行印製約 100 份，以提供與會之工程團隊成員參考與交流。為能減輕各團隊製作之負擔，並求公平與一致性，煩請務必將內容控制於一頁 A4 內。
4. 場地開放設計團隊攤位佈置時間為 1/5(星期五)11:30~13:00，並請於下午 13:00 活動開始前佈置完畢，敬邀提早蒞臨的設計團隊主持人，於 12:00 至台科大餐廳用餐(已訂一桌，於報到處將有大會人員引導前往)，並另提供每個團隊兩份午餐便當(由於人數不易掌控，若團隊佈置人數超過 2 人的部份，建請自理午餐)。
5. 煩請於 11:30~13:00 攤位佈置報到時，將 30 份 A4 簡介資料，以及 30 份口頭發表之 powerpoint 書面裝訂資料，預先交由大會工作人員，總計畫將彙總 11 個團隊所有資料，置於大會資料提袋中，提供給工程團隊各計畫之主持人與國科會貴賓。所餘資料請佈置於展示桌，供其他工程團隊與設計團隊成員索取，若書面資料不夠發放時，建請索取人可於會後至計畫網站下載(當天所有發表電子檔資料，會後將彙總置於總計畫網站(<http://www.ideastorming.tw>)中供下載，以鼓勵參與概念網站評論，並減少紙張的浪費。
6. 每一團隊攤位有三面展示板供張貼(為一套三片式，有轉軸可折疊的展示板)，各設計團隊展示板前並有一展示桌，可供置放簡介資料與筆記型電腦作動態展示。海報請務必用會場提供之透明膠帶黏貼。

7. 每張展示板，寬 90x 高 180cm，含腳座總高為 205cm，三塊板子為橫向一字形排列，展示桌(長 155cmX 寬 75cmX 高 75cm)將置中，並緊貼著三塊展示板，由於會遮住展示板下方，故可供張貼面積約為寬 270cm(三塊展示板的寬度)x 高 130cm(看板總高度 205cm 減掉桌高 75cm)，各團隊可在此範圍內設計海報，或以 A1 輸出 3 張海報分別張貼。

8. 展示桌備有桌巾覆蓋，每張桌子旁會有兩個電源插座，海報展覽場位於 1 樓國際會議廳外落地窗處走廊，採光尚佳，天花板亦有部份投射燈照明，不需再攜帶投射燈具，以免增加團隊的負擔。

9. 發表會之口頭發表期間(13:30~17:00)，請保留一位同學在展場海報旁協助解說。

10. 預計於下午 17:00 撤除海報。

11. 本 Mail 內容在總計畫網站首頁最新公告中，亦有檔案可下載
<http://www.ideastorming.tw>。

12. 若有未盡事宜，歡迎與計畫承辦人聯絡

國科會前瞻工程科技概念設計計畫

承辦人：洪偉肯

手機：0912051286

E-Mail:hwkm@nsl.mit.edu.tw